

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27/03/2015

1. Premessa

Il presente Regolamento disciplina le procedure di selezione del personale dell'Azienda di Promozione e Sviluppo Turistico di Livigno, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

2. Principi generali

Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione del personale dipendente secondo i criteri riportati in premessa, l'APT Livigno S.r.l. garantisce le pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di nazionalità, di religione, di opinione politica, di condizioni personali e sociali. Ai fini dell'assunzione è presupposta un'adeguata conoscenza della lingua italiana, tedesca ed inglese per le posizioni a diretto contatto con il cliente/utente. L'APT Livigno S.r.l. opera altresì nel rispetto dei principi dettati dal D. Lgs. 196/2003 e s.m. in materia di trattamento dei dati personali e misure minime di sicurezza.

3. Introduzione

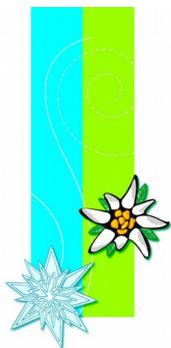
Le assunzioni del personale sono effettuate sulla base delle esigenze organizzative dell'azienda, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dello Statuto e del presente Regolamento. Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative selettive, atte ad accertare i requisiti necessari, le capacità e le attitudini dei candidati alle caratteristiche per le posizioni da ricoprire. Oltre ai contratti a tempo indeterminato APT Livigno, per sopperire ad esigenze temporanee e comunque limitate ad un periodo temporale non superiore alla stagione, potrà procedere ad assunzione dirette di personale necessario ad espletare mansioni che richiedano un impiego limitato e che non richiedono di acquisire risorse professionali a tempo indeterminato. Quanto sopra solo ed esclusivamente qualora l'esigenza si dovesse manifestare in un momento dell'attività organizzativa tale da non consentire il rispetto delle procedure.

4. Soggetti aziendali e loro compiti

Per urgenti ed improrogabili esigenze di servizio o di funzionalità delle strutture, il Consiglio di amministrazione autorizza l'assegnazione dei posti a persone idonee, in deroga a quanto previsto dal presente regolamento.

Presidente - Amministratore Delegato

- a. individua i requisiti per la valutazione dei candidati;
- b. decreta le assunzioni di personale.



Ufficio amministrazione-personale

- a. collabora alla definizione del fabbisogno in funzione delle disponibilità finanziarie e assolve alle procedure di assunzione;

Responsabile Settore

- a. acquisisce le informazioni relative alle risorse da richiedere e propone al Presidente-Amministratore Delegato i criteri di selezione e valutazione;
- b. valuta il/i candidato/i per l'assunzione.

5. Fasi del processo di selezione

L'Ufficio amministrazione - personale acquisisce le richieste provenienti dalle varie aree aziendali, Area Prodotto, Area Marketing, Area Amministrazione e HR, Area Booking, Area Sistemi Informativi, Area Acquisti e Contratti, Squadra Operai, Area Strutture e Immobili e articolate in:

- numero di risorse da assumere;
- ruoli professionali da ricoprire;
- competenze tecniche, relazionali e gestionali;
- livello di inquadramento, posizionamento economico di massima;
- tempi auspicabili di inserimento.

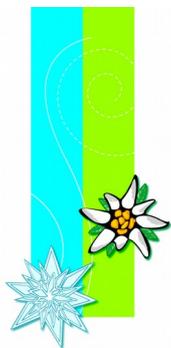
Reclutamento: pubblicità degli annunci

L'APT Livigno S.r.l. rende pubbliche le ricerche di personale attraverso annunci pubblicati sul proprio sito web o tramite annunci pubblicati su uno o più quotidiani o altro mezzo di diffusione ritenuto idoneo. Gli annunci pubblicati indicano la posizione da ricoprire e i requisiti richiesti, i termini e le modalità di presentazione delle candidature. APT Livigno S.r.l. garantisce la massima trasparenza consentendo a tutti gli interessati di inserire quanto richiesto sul sito o inviare il proprio curriculum. L'inserimento o l'acquisizione consente ad APT Livigno S.r.l. il coinvolgimento nella selezione.

Reclutamento: screening

Lo screening dei CV viene effettuato sulla base dei requisiti e dei criteri di selezione stabiliti dal Presidente-Amministratore Delegato. Tali requisiti/criteri sono una combinazione dei seguenti elementi:

- ruoli professionali da ricoprire;
- competenze tecniche, relazionali e gestionali;
- esperienze professionali precedenti;
- esiti schede valutazione curricula.



Il responsabile del settore seleziona la “rosa di curricula” meglio rispondenti ai requisiti. I candidati così selezionati vengono inviati ad un colloquio.

II° passo della selezione dei candidati:

Il responsabile del settore seleziona i concorrenti tramite:

- Un colloquio individuale;
- prova scritta e/o orale delle lingue tedesco ed italiano, e inglese ove richiesto;
- Valutazione di questionario attitudinale;

Sulla base dei risultati emersi il responsabile del settore individua i candidati da sottoporre alla selezione del Presidente-Amministratore Delegato.

Selezione dei candidati

Il Presidente-Amministratore Delegato, sentito il parere del responsabile del settore, valutate le evidenze scritte e tenuto conto della relazione del responsabile del settore sceglie il candidato ritenuto adeguato alla posizione da coprire oppure richiede un approfondimento delle verifiche tramite ulteriore colloquio e/o prove attitudinali.

Decreto del Presidente-Amministratore Delegato

Tutte le assunzioni sono decretate dal Presidente-Amministratore Delegato. Il responsabile del settore avvisa i candidati esclusi dell'esito della selezione tramite lettera scritta, fax, email oppure comunicazione telefonica.

6. Assunzione dei candidati

L'assunzione in servizio avviene nel rispetto del CCNL in vigore. Non possono essere assunti coloro che sono sottoposti a procedimento penale o sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale nonché per i reati previsti dall'articolo 10 comma 1 lettera a) – b) – c) – d) – e) – f) del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235.

7. Pubblicità

Il presente Regolamento è consultabile su sul sito dell'APT Livigno S.r.l.